易贝乐

线上技术部

缺陷处理流程规范

**版 本 号：V1.0**

**编制单位：**

**编制日期：**

**修订记录：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **发布日期** | **修订内容** | **修订者** | **审核** | **标准化** |
| V1.0 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

目录

[1 目的 2](#_Toc5882939)

[2 适用范围 2](#_Toc5882940)

[3 定义 2](#_Toc5882941)

[4 BUG处理流程概述 3](#_Toc5882942)

[5 流程详细描述 3](#_Toc5882943)

[5.1 BUG提出 3](#_Toc5882944)

[5.2 BUG评定及分配 3](#_Toc5882945)

[5.3 BUG解决 4](#_Toc5882946)

[5.4 BUG验证 4](#_Toc5882947)

[5.5 BUG关闭 4](#_Toc5882948)

# 目的

提高测试以及产品缺陷修改效率，避免出现搁置和遗漏的缺陷，从而提高产品质量，降低质量检查和缺陷修改的成本。

# 适用范围

本文档阐述了关于产品bug的提交、验证及修复等相关规定，供测试人员和开发人员参考使用。

# 定义

BUG：通过测试检查出的产品缺陷。

# BUG处理流程概述

BUG处理的整体流程：

**Bug提出Bug评定及分配Bug解决Bug验证Bug关闭**

**BUG处理流程图**



# 流程详细描述

## BUG提出

测试人员接到产品测试通知，对产品进行测试，发现产品缺陷，应第一时间向研发负责人发起BUG提出工单，并详细描述BUG的相关现象上传图片。

## BUG评定及分配

研发受理部门收到bug工单后对bug进行评定，评定结果分为解决和暂不修改。

解决，则由研发部门经理对bug修复进行工作分配并指定bug修复负责人；

暂不修改，则由研发部门经理回复不受理原因至研发测试部，由研发测试部进行确认关闭，确认不通过进行二次测试验证。

## BUG解决

开发人员接收到BUG的任务指派后，对软件BUG信息进行整理分析，评估开发时间并开始BUG修改和单元测试工作。开发人员完成BUG修复后，将BUG状态改为“已解决”并提交新版本（需输出版本，变更内容，关联功能等）至研发测试部。

## BUG验证

研发测试部收到BUG修复完成的新版本后，根据产品测试流程（具体参阅《测试流程规范》）启动测试验证工作。若测试通过，则提交测试后版本及配套资料。

## BUG关闭

验证通过后，参考测试人员关闭BUG。由测试人员修改REDMINE中的BUG状态为关闭，结束工作。